

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО
«Высокинский пансионат для инвалидов»



«23» *сентября* 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по предупреждению, профилактике и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. нормативные правовые акты Российской Федерации:

- а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);
- б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) муниципальные правовые акты.

1.3.4. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица. Незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законами Самарской области, ведомственными нормативными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обобщение, анализ и оценка информации о состоянии противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.2. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.1.3. Подготовка предложений о совершенствовании правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией.

2.1.5. Обмен опытом в сфере противодействия коррупции членами Комиссии.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

- 2.1.2. Координирует деятельность Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, также устранению причин и условий ей способствующих.
- 2.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 2.1.4. Разрабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 2.1.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 2.1.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены.
- 3.2. Председатель Комиссии:
 - 3.1.1. Определяет место, время, повестку дня заседания Комиссии, порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений и служб Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
 - 3.1.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.
 - 3.1.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на год.
 - 3.1.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.
 - 3.1.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
 - 3.1.6. Информировывает сотрудников Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.
- 3.2. Заместитель председателя Комиссии:
 - 3.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии проводит заседания.
 - 3.2.2. Выполняет поручения председателя Комиссии.
 - 3.2.3. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии.
 - 3.2.4. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.
 - 3.2.5. Оформляет протокол заседания Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство гражданина, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. На заседании комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти, организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и СМИ.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим на заседании. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. При необходимости, реализуются путем издания соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного и иного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6. Содействует внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений и дополнений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

5.1. Все сотрудники Учреждения, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с:

- министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- сотрудниками Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного и иного характера в сфере противодействия коррупции;
- гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- представителями общественности, СМИ по вопросам своей компетенции.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения в новой редакции осуществляется директором Учреждения.

8. Рассылка

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке:

- заместителям директора Учреждения;
- председателю профсоюзного комитета работников Учреждения;
- руководителям структурных подразделений Учреждения;
- Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.