

Российская Федерация  
Министерство  
социально-демографической и семейной  
политики Самарской области  
Государственное бюджетное учреждение  
Самарской области  
«Высокинский пансионат для инвалидов  
(психоневрологический интернат)»  
(ГБУ СО «Высокинский пансионат для  
инвалидов»)

446177 Пестравский район, с. Высокое, ул. Степная, 1  
Тел/факс (8-846) 26-1-39 Е-mail: vis-pansionat@yandex.ru  
ИНН 6378001795 КПП 637801001 ОГРН 1026303780887

**ПРИКАЗ**

от 08 августа 2018 года

№ 107

«Об организации работы телефона  
«горячей линии»  
по вопросам противодействия коррупции»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", мероприятий целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области на 2016-2018 годы», утвержденной приказом министерства от 10.09.2015 № 486,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов» (далее – телефон «горячей линии»).
2. Определить номер телефона «горячей линии» - 8(84674) 26-1-41.
3. Утвердить Положение об организации деятельности телефона «горячей линии» в ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов» (приложение № 1).
4. Назначить специалиста по кадрам \_\_\_\_\_ ответственным за учет, регистрацию и предварительную обработку поступающих на телефон «горячей линии» обращений (сообщений) (приложение № 2).
5. Назначить юриста \_\_\_\_\_ ответственным за обеспечение деятельности телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и организацию контроля работы с поступившими обращениями.
6. Разместить информацию о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» на официальном сайте ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов» в сети Интернет, информационном стенде (приложение № 3).
7. Специалисту по кадрам \_\_\_\_\_ обеспечить ознакомление с настоящим приказом указанных в нем сотрудников.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
директора по общим вопросам

Директор



Н.С. Искрин

С распоряжением ознакомлены:

08.09.18  
08.09.18



Приложение № 1  
к приказу директора ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов»  
от 08.08.2018 № 107

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО  
«Высокинский пансионат  
для инвалидов»

Н.С. Искрин

« 08 » 08 2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности телефона «горячей линии»**  
**по вопросам противодействия коррупции в деятельности**  
**ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов»**

1. Настоящее Положение о деятельности телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов» (далее – Положение) определяет порядок работы телефона «горячей линии», приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов» (далее – Учреждение).
2. Приказом директора Учреждения назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение деятельности телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Учреждении (далее – Ответственное лицо).
3. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» размещается на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде.
4. Прием обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии», производится Ответственным лицом ежедневно с 8.00 до 16.00, кроме выходных и праздничных дней, по номеру 8(884674) 26-1-41.
5. Ответственное лицо выполняет обязанности, возложенные на него, в соответствии с настоящим Положением.
6. Ответственное лицо, в пределах своей компетенции, по вопросам, которые находятся не в ведении Учреждения, дает разъяснения заявителю о необходимости обратиться в соответствующие органы.
7. Регистрация сообщений отражается в «Журнале учёта обращений по телефону «горячей линии» (далее – Журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и опечатан печатью Учреждения. Сроки и порядок хранения окончанных журналов учета определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
8. В журнале указываются:
  - порядковый номер поступившего обращения;
  - дата и время принятия обращения;
  - фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон гражданина, позвонившего на телефон «горячей линии»;
  - краткое содержание обращения;



- дата и номер исходящего письма о направлении сведений, содержащихся в обращении, для проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией (при его наличии).
- 9. Регистрации подлежат все обращения, поступившие по телефону «горячей линии», по фактам коррупционной направленности. Анонимные обращения регистрации не подлежат.
- 10. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Учреждения, а также членов их семей, остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему такое обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.
- 11. О поступивших по телефону «горячей линии» обращениях Ответственное лицо информирует председателя Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении в день регистрации обращения, кратко изложив их содержание в письменном виде. Осуществляет контроль за прохождением и подготовкой ответов на обращения, поступившие по телефону «горячей линии».
- 11. При поступлении жалоб граждан и юридических лиц на решения, действия (бездействие) сотрудников Учреждения, их копии подлежат направлению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для проведения служебной проверки по фактам, указанных в обращении.
- 12. По итогам рассмотрения обращений граждан или юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии», Ответственное лицо вносит запись в Журнал о результатах рассмотрения обращения и направления на него ответа.
- 13. Обращение, поступившее по телефону «горячей линии», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Журнале.
- 14. Ответственное лицо ежемесячно проводит подробный анализ поступивших обращений по телефону «горячей линии» и докладывает о результатах председателю Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.
- 15. При уходе в отпуск, в период временной нетрудоспособности, увольнении и освобождении от замещаемой должности Ответственное лицо обязано передать все имеющиеся у него на исполнении обращения и журнал обращений председателю Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, до определения нового ответственного лица.
- 16. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением, при соблюдении законодательства о защите персональных данных. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия.

Приложение № 2  
к приказу директора ГБУ СО «Высо-  
кинский пансионат для инвалидов»  
от 08.08.2018 № 107

Форма журнала "Регистрации обращений граждан  
по телефону "горячей линии"

NN пп	Дата и время при- нятия обра- щения	Ф.И.О. обратив- шегося	Контактные данные (ад- рес, телефон - при предо- ставлении)	Содержа- ние об- ращения	Резуль- тат	Дата и время передачи информации в право- охранитель- ные органы
----------	--	------------------------------	---	--------------------------------	----------------	---

Приложение № 3  
к приказу директора ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов»  
от 08.08.2018 № 107

**Горячая линия по вопросам противодействия коррупции.**

**Телефон "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в  
ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов»**

**8(84674) 26-1-41 с 08.00 до 16.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья**

По телефону "горячей линии" принимается информация (сообщения) о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны сотрудников ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов», нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением, принимаются предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

Адрес электронной почты для обращения граждан по фактам коррупционных правонарушений и вопросам противодействия коррупции: [vis-pansionat@yandex.ru](mailto:vis-pansionat@yandex.ru)

**Телефон "горячей линии" прокуратуры Пестравского района**

**Самарской области:**

**8(84674) 2 - 19 - 54**

**Телефон «горячей линии» О МВД России по Пестравскому району**

**Самарской области**

**8(84674) 2 - 14 - 02**