ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЫСОКИНСКИЙ ПАНСИОНАТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ (ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ)»

«27» сентября 2018 г.

№ <u>3</u>

Время проведения: 14.00

Место проведения: кабинет директора

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Директор ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов» Искрин Н.С., председатель комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии по противодействию коррупции при учреждении (согласно приказа № 129 от 13.09.2018).

- заместитель директора по общим вопросам, заместитель председателя комиссии
 - специалист по кадрам, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- экономист
- бухгалтер

Стальнов

- заведующий отделением врач-терапевт

Владимир

Николаевич

Гофман

Ольга -

старшая медицинская сестра

Юльевна

- юрисконсульт
- председатель первичной профсоюзной организации ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов» (по согласованию)

председатель Пестравской районной общественной организации, Самарской областной организации общероссийской общественной организации

Отсутствовали: Кворум для проведения заседания Комиссии имеется.

ЗАСЛУШАЛИ:

2. по вопросу применения и обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения, утвержденного приказом директора от 22.08.2018 № 112.

по обзору типовых ситуаций конфликта интересов.

РЕШЕНИЕ:

1. Ответственным лицам на постоянной основе осуществлять мероприятия, направленные на исключение возможностей злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

Исп: указаны Срок: постоянно

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить всех сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения и обеспечить его неукоснительное соблюдение. Специалистам по кадрам знакомить при приеме на работу сотрудников с принципами служебной этики и правилами поведения в процессе трудовой деятельности.

Исп: указаны Срок: постоянно

3. Принять меры по недопущению любой возможности возникновения у сотрудников учреждения конфликта интересов.

Исп: руководители структурных подразделений

Срок: постоянно

4. Продолжить проведение профилактических мероприятий согласно утвержденного плана по противодействию коррупции.

Исп: члены комиссии. Срок: постоянно

5. Изучать с сотрудниками учреждения нормативно-правовую базу по противодействию коррупции.

Исп: юрисконсульт

Срок: по мере поступления

6. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, по вопросам профилактики и предупреждения коррупции, при выявлении фактов о коррупционных правонарушениях незамедлительно сообщать в органы.

Исп: комиссия Срок: при выявлении

Председатель комиссии

Протокол вел: 1

Н.С. Искрин