

Закон Самарской области от 06.04.2005 N 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»

Принят
Самарской Губернской Думой
22 марта 2005 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Самарской области
от 14.02.2006 N 6-ГД, от 10.07.2006 N 75-ГД,
от 13.07.2006 N 93-ГД, от 12.10.2006 N 106-ГД,
от 07.11.2006 N 121-ГД, от 04.12.2006 N 147-ГД,
от 16.03.2007 N 22-ГД, от 08.05.2007 N 29-ГД,
от 13.06.2007 N 54-ГД, от 03.07.2007 N 62-ГД,
от 01.11.2007 N 123-ГД, от 07.11.2007 N 129-ГД,
от 06.06.2008 N 52-ГД, от 02.04.2009 N 36-ГД,
от 06.05.2009 N 59-ГД, от 08.02.2010 N 8-ГД,
от 27.04.2010 N 39-ГД, от 27.04.2010 N 40-ГД,
от 07.10.2010 N 96-ГД, от 04.05.2011 N 39-ГД,
от 30.06.2011 N 55-ГД, от 30.09.2011 N 81-ГД,
от 07.12.2011 N 135-ГД, от 06.06.2012 N 41-ГД,
от 07.06.2012 N 45-ГД, от 02.07.2012 N 58-ГД,
от 11.10.2012 N 96-ГД, от 03.10.2013 N 77-ГД,
от 03.10.2013 N 83-ГД, от 07.02.2014 N 12-ГД,
от 07.02.2014 N 17-ГД, от 19.05.2014 N 57-ГД,
от 06.04.2015 N 32-ГД, от 06.07.2015 N 68-ГД)

Настоящий Закон в пределах ведения субъекта Российской Федерации, установленного федеральными законами "О системе государственной службы Российской Федерации" и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" регулирует вопросы организации и прохождения государственной гражданской службы Самарской области.

**Глава 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Закона применяемые термины означают:

- 1) государственные должности Самарской области - должности, устанавливаемые Уставом Самарской области, законами Самарской области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Самарской области;

(в ред. Законов Самарской области от 08.05.2007 N 29-ГД, от 30.09.2011 N 81-ГД)

2) государственные органы Самарской области - орган законодательной власти Самарской области, органы исполнительной власти Самарской области, государственные органы Самарской области;

3) представитель нанимателя - руководитель государственного органа Самарской области, лицо, замещающее государственную должность Самарской области, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Самарской области.

Статья 2. Гражданский служащий Самарской области

Гражданский служащий Самарской области - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы Самарской области (далее - гражданская служба Самарской области). Гражданский служащий Самарской области осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы Самарской области, предусмотренной Реестром должностей государственной гражданской службы Самарской области, в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств бюджета Самарской области, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, также за счет средств федерального бюджета.

Статья 3. Должность гражданской службы Самарской области

Должность гражданской службы Самарской области - должность, установленная настоящим Законом для обеспечения исполнения полномочий государственных органов Самарской области или лиц, замещающих государственные должности Самарской области.

Статья 4. Классификация должностей гражданской службы Самарской области

1. Должности гражданской службы Самарской области подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы Самарской области подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов Самарской области и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей

представительств государственных органов Самарской области и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Самарской области, руководителям государственных органов Самарской области, представительств государственных органов Самарской области, в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами Самарской области установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов Самарской области и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы Самарской области подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы.

4. Перечень должностей гражданской службы Самарской области содержится в Реестре должностей государственной гражданской службы Самарской области, утверждаемом постановлением Губернатора Самарской области.

(в ред. Закона Самарской области от 11.10.2012 N 96-ГД)

Статья 5. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям гражданской службы Самарской области

1. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы Самарской области входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

(в ред. Законов Самарской области от 07.02.2014 N 17-ГД, от 06.04.2015 N 32-ГД)

2. Для категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей необходимым условием является наличие высшего образования. Для старшей и младшей групп должностей категории "обеспечивающие специалисты" необходимо образование не ниже среднего профессионального, соответствующее направлению деятельности.

(в ред. Закона Самарской области от 07.02.2014 N 17-ГД)

3. К стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности устанавливаются следующие требования:

(в ред. Закона Самарской области от 06.04.2015 N 32-ГД)

для высших должностей гражданской службы Самарской области - не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

(в ред. Закона Самарской области от 06.04.2015 N 32-ГД)

для главных должностей гражданской службы Самарской области - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

(в ред. Закона Самарской области от 06.04.2015 N 32-ГД)

для ведущих, старших и младших должностей гражданской службы Самарской области - без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности.

(в ред. Закона Самарской области от 06.04.2015 N 32-ГД)

(часть 3 в ред. Закона Самарской области от 07.02.2014 N 12-ГД)

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются

нормативным актом государственного органа Самарской области с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего.

5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей гражданской службы Самарской области - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности.

(часть 5 введена Законом Самарской области от 07.02.2014 N 12-ГД; в ред. Закона Самарской области от 06.04.2015 N 32-ГД)

Статья 6. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Самарской области, включенной в перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Самарской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленный постановлением Губернатора Самарской области (далее - перечень лиц, представляющих сведения о доходах), при назначении на гражданскую службу представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Гражданский служащий Самарской области, замещающий должность гражданской службы Самарской области, включенную в перечень лиц, представляющих сведения о доходах, ежегодно не позднее 30-го апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(п. 1 в ред. Закона Самарской области от 03.10.2013 N 77-ГД)

2. Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы Самарской области, включенной в перечень

лиц, представляющих сведения о доходах, гражданским служащим Самарской области, замещающим должность гражданской службы Самарской области, включенную в перечень лиц, представляющих сведения о доходах, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, гражданского служащего Самарской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утверждается постановлением Губернатора Самарской области с учетом требований Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(п. 2 в ред. Закона Самарской области от 03.10.2013 N 77-ГД)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Самарской области, замещающего должности гражданской службы Самарской области категории "руководители", а также иные должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, предусмотренными Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 557, и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц размещаются на официальных сайтах государственных органов Самарской области и предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации в порядке, установленном Губернатором Самарской области.

Перечни конкретных должностей гражданской службы Самарской области в соответствующих государственных органах Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждаются руководителями указанных государственных органов.

(часть 3 введена Законом Самарской области от 08.02.2010 N 8-ГД)

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, гражданского служащего Самарской области, замещающего должность гражданской службы Самарской области, включенную в перечень лиц, представляющих сведения о доходах, и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и статьей 6.1 настоящего Закона.

(п. 3.1 введен Законом Самарской области от 03.10.2013 N 77-ГД)

4. Непредставление гражданским служащим Самарской области сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего Самарской области с гражданской службы Самарской области в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(часть 4 введена Законом Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

Статья 6.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Самарской области, и гражданскими служащими Самарской области, и соблюдения гражданскими служащими Самарской области требований к служебному поведению

(введена Законом Самарской области от 27.04.2010 N 40-ГД)

1. Настоящей статьей определяется порядок проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 6 настоящего Закона гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Самарской области (далее - граждане), на отчетную дату и гражданскими служащими Самарской области за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. Закона Самарской области от 06.07.2015 N 68-ГД)

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу Самарской области в соответствии с действующим законодательством (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

(в ред. Закона Самарской области от 06.07.2015 N 68-ГД)

3) соблюдения гражданскими служащими Самарской области в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

(пп. 3 в ред. Закона Самарской области от 06.07.2015 N 68-ГД)

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящей статьи, осуществляется по решению представителя нанимателя или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего Самарской области и оформляется в письменной форме. Проверка осуществляется соответствующими кадровыми службами государственных органов Самарской области, а в случае их отсутствия - уполномоченными представителем нанимателя сотрудниками соответствующих государственных органов Самарской области, замещающими должности гражданской службы Самарской области (далее - кадровые службы).

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

1) о представлении гражданином или гражданским служащим Самарской области недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящей статьи;

2) о несоблюдении гражданским служащим Самарской области требований к служебному поведению.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящей статьи, может быть предоставлена:

1) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы государственного органа Самарской области, в котором гражданин претендует на замещение должности гражданской службы Самарской области или гражданский служащий Самарской области замещает должность гражданской службы Самарской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

- 4) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Самарской области;
- 5) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;
- 6) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

(часть 4 в ред. Закона Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Кадровые службы осуществляют проверку:

- 1) самостоятельно;
- 2) посредством направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в порядке, установленном частью 7 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

(в ред. Закона Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

7. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 6 настоящей статьи, должностные лица кадровых служб вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим Самарской области;
- 2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим Самарской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(в ред. Закона Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

3) получать от гражданина или гражданского служащего Самарской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(в ред. Закона Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством, о соблюдении гражданским служащим Самарской области требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(пп. 6 введен Законом Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящей статьи, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

гражданина или гражданского служащего Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданского служащего Самарской области, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

9. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 7 настоящей статьи, направляются руководителями соответствующих государственных органов Самарской области.

10. Запрос, предусмотренный подпунктом 2 пункта 6 настоящей статьи, в интересах государственных органов Самарской области вправе направлять Губернатор - председатель Правительства Самарской области по мотивированному обращению руководителя соответствующего государственного органа Самарской области.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящей статьи, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, а также поставленные в данных запросах вопросы, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Руководители государственных органов и организаций (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

12. Государственные органы и организации (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов),

их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

13. Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или гражданского служащего Самарской области о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

(в ред. Закона Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

2) проведение в случае обращения гражданина или гражданского служащего Самарской области беседы с ним, в ходе которой тот должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Законом, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданином или гражданским служащим Самарской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим Самарской области.

(в ред. Закона Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

14. По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить гражданского служащего Самарской области гражданина или гражданского служащего Самарской области с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. Закона Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

15. Гражданин или гражданский служащий Самарской области вправе:

(в ред. Закона Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящей статьи;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящей статьи.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки гражданский служащий Самарской области может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы Самарской области в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. Руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность гражданской службы Самарской области или назначившее гражданского служащего Самарской области на соответствующую должность.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего Самарской области, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественной палате Самарской области, областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим Самарской области недостоверных

или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. Закона Самарской области от 06.06.2012 N 41-ГД)

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Статья 6.2. Представление сведений о расходах (введена Законом Самарской области от 03.10.2013 N 77-ГД)

1. Гражданский служащий Самарской области, замещающий должность гражданской службы Самарской области, включенную в перечень, установленный Губернатором Самарской области, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

2. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего Самарской области и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, Законом Самарской области "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам" и постановлением Губернатора Самарской области.

3. Непредставление гражданским служащим Самарской области или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего Самарской области с гражданской службы Самарской области в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 6.3. Ротация гражданских служащих Самарской области (введена Законом Самарской области от 03.10.2013 N 77-ГД)

1. Ротация гражданских служащих Самарской области проводится в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях повышения эффективности гражданской службы Самарской области и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих Самарской области в органах исполнительной власти Самарской области, осуществляющих контрольные и надзорные функции, на иные должности гражданской службы Самарской области в том же или другом органе исполнительной власти Самарской области.

2. Перечень должностей гражданской службы Самарской области, по которым предусматривается ротация гражданских служащих Самарской области, утверждается нормативным правовым актом Губернатора Самарской области.

3. План проведения ротации гражданских служащих Самарской области утверждается нормативным правовым актом Губернатора Самарской области на основе предложений руководителей органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих контрольные и надзорные функции.

4. Назначение гражданских служащих Самарской области в порядке ротации на должность гражданской службы Самарской области в другой орган исполнительной власти Самарской области проводится по согласованным решениям руководителей соответствующих органов исполнительной власти Самарской области.

5. Ротация гражданских служащих Самарской области проводится в пределах одной группы должностей гражданской службы Самарской области, по которым установлены должностные оклады в размерах не ниже размеров должностных окладов по ранее замещаемым должностям гражданской службы Самарской области, с учетом уровня квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности гражданских служащих Самарской области.

Статья 6.4. Участие представителей общественности в деятельности конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Самарской области (введена Законом Самарской области от 03.10.2013 N 77-ГД)

В состав конкурсной и аттестационной комиссии в государственном органе Самарской области, при котором в соответствии с нормативным правовым актом Самарской области образован общественный совет, наряду с лицами,

указанными соответственно в части 8 статьи 22 и части 10 статьи 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и представителей научных, образовательных учреждений, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной и аттестационной комиссии государственного органа Самарской области соответственно.

Глава 2. ПРИСВОЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 7. Классные чины гражданской службы Самарской области

1. Классные чины присваиваются служащим Самарской области персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы Российской Федерации в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

2. Классные чины гражданской службы Самарской области гражданским служащим Самарской области присваиваются в порядке, установленном настоящим Законом.

(часть 2 в ред. Закона Самарской области от 27.04.2010 N 39-ГД)

3. Классные чины гражданским служащим Самарской области, замещающим должности гражданской службы Самарской области на ограниченный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Самарской области категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей, и категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Самарской области, присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

(часть 3 в ред. Закона Самарской области от 07.12.2011 N 135-ГД)

4. Гражданским служащим Самарской области, замещающим должности гражданской службы Самарской области высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы Самарской области действительный государственный советник Самарской области 1, 2 или 3-го класса.

5. Гражданским служащим Самарской области, замещающим должности гражданской службы Самарской области главной группы, присваивается классный чин гражданской службы Самарской области государственный советник Самарской области 1, 2 или 3-го класса.

6. Гражданским служащим Самарской области, замещающим должности гражданской службы Самарской области ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы советник государственной гражданской службы Самарской области 1, 2 или 3-го класса.

(часть 6 в ред. Закона Самарской области от 27.04.2010 N 39-ГД)

7. Гражданским служащим Самарской области, замещающим должности гражданской службы Самарской области старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы референт государственной гражданской службы Самарской области 1, 2 или 3-го класса.

(часть 7 в ред. Закона Самарской области от 27.04.2010 N 39-ГД)

8. Гражданским служащим Самарской области, замещающим должности гражданской службы Самарской области младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы секретарь государственной гражданской службы Самарской области 1, 2 или 3-го класса.

(часть 8 в ред. Закона Самарской области от 27.04.2010 N 39-ГД)

9. Высшим классным чином гражданской службы Самарской области является действительный государственный советник Самарской области 1-го класса, низшим - секретарь государственной гражданской службы Самарской области 3-го класса.

(часть 9 в ред. Закона Самарской области от 27.04.2010 N 39-ГД)

10. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему Самарской области после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего Самарской области на должность гражданской службы.

11. Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему Самарской области по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему Самарской области.

12. В качестве меры поощрения очередные классные чины гражданской службы Самарской области могут присваиваться гражданским служащим Самарской области за выполнение особо важных и сложных заданий, а также за заслуги перед Самарской областью на основании мотивированных представлений руководителей государственных органов Самарской области до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного пунктом 1 статьи 9 настоящего Закона, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы Самарской области.

13. Гражданскому служащему Самарской области (гражданину Российской Федерации при поступлении на гражданскую службу Самарской области), имеющему классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин гражданской службы Самарской области присваивается в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы с соблюдением порядка и последовательности присвоения классных чинов.

(в ред. Законов Самарской области от 14.02.2006 N 6-ГД, от 06.04.2015 N 32-ГД)

Абзацы второй - третий утратили силу. - Закон Самарской области от 06.04.2015 N 32-ГД.

14. Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим Самарской области, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим Самарской области, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

15. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим Самарской области при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

16. Со дня присвоения гражданскому служащему Самарской области классного чина гражданской службы Самарской области ему

устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином (оклад за классный чин).

Статья 8. Утратила силу. - Закон Самарской области от 07.12.2011 N 135-ГД.

Статья 9. Сроки пребывания в классных чинах гражданской службы Самарской области

1. Устанавливаются следующие сроки пребывания в классных чинах гражданских служащих Самарской области для присвоения очередного классного чина гражданской службы Самарской области:

для действительного государственного советника Самарской области 3 и 2-го класса - не менее одного года гражданской службы в каждом классе;

для государственного советника Самарской области 3 и 2-го класса и советника государственной гражданской службы Самарской области 3 и 2-го класса - не менее двух лет гражданской службы в каждом классе;

(в ред. Закона Самарской области от 27.04.2010 N 39-ГД)

для секретаря государственной гражданской службы Самарской области 3 и 2-го класса, референта государственной гражданской службы Самарской области 3 и 2-го класса - не менее одного года гражданской службы в каждом классе.

(часть 1 в ред. Закона Самарской области от 27.04.2010 N 39-ГД)

2. Для прохождения гражданской службы в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Самарской области 1 класса, референта государственной гражданской службы Самарской области 1 класса, советника государственной гражданской службы Самарской области 1 класса и государственного советника Самарской области 1 класса сроки не устанавливаются.

(часть 2 в ред. Закона Самарской области от 27.04.2010 N 39-ГД)

3. Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения гражданскому служащему Самарской области соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина гражданской службы Самарской области считается день вынесения решения о присвоении государственному служащему Самарской области классного чина гражданской службы Самарской области.

4. Гражданскому служащему, имеющему классный чин, не соответствующий группе должностей гражданской службы Самарской области, к которой относится замещаемая им должность, может быть присвоен классный чин, являющийся первым для данной группы должностей гражданской службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий Самарской области. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока пребывания в предыдущем классном чине.

(часть 4 в ред. Закона Самарской области от 14.02.2006 N 6-ГД)

5. Классный чин в соответствии с частью 4 настоящей статьи присваивается гражданскому служащему Самарской области в порядке, установленном пунктом 10 статьи 7 настоящего Закона.

Статья 10. Присвоение классных чинов гражданским служащим Самарской области (в ред. Закона Самарской области от 03.10.2013 N 83-ГД)

1. Классный чин гражданской службы Самарской области действительный государственный советник Самарской области 1, 2 или 3-го класса присваивается Правительством Самарской области.

2. Классные чины гражданской службы, предусмотренные пунктами 5, 6, 7 и 8 статьи 7 настоящего Закона, присваиваются соответствующим представителем нанимателя.

3. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего Самарской области.

Глава 3. ОПЛАТА ТРУДА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 11. Оплата труда гражданского служащего Самарской области

1. Оплата труда гражданского служащего Самарской области производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы Самарской области.

2. Денежное содержание гражданского служащего Самарской области состоит из месячного оклада гражданского служащего Самарской области в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы Самарской области (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего Самарской области в соответствии с присвоенным ему классным

чином гражданской службы Самарской области (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего Самарской области (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих Самарской области устанавливаются Губернатором Самарской области по представлению Правительства Самарской области.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - максимальный размер не ограничивается;

5) ежемесячное денежное поощрение гражданского служащего Самарской области, выплачиваемое одновременно с окладом денежного содержания;

(п. 5 в ред. Закона Самарской области от 13.07.2006 N 93-ГД)

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания, выплачиваемая один раз в год;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Самарской области.

6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы определяется представителем нанимателя.

7. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа Самарской области, исполнения должностного регламента.

8. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Самарской области определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

9. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Самарской области ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Самарской области производится в соответствии с законодательством Самарской области.

10. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения и его размер устанавливаются представителем нанимателя.

(часть 10 введена Законом Самарской области от 13.07.2006 N 93-ГД)

Статья 12. Фонд оплаты труда гражданских служащих Самарской области

1. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих Самарской области предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов;

2) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- 6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
- 7) ежемесячного денежного поощрения - в размере трех должностных окладов;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих Самарской области между выплатами, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи.

3. Порядок оплаты труда работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы Самарской области, устанавливается Губернатором Самарской области.

4. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих Самарской области в расчет принимаются средние размеры должностных окладов, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Самарской области.

Глава 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПООЩРЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 13. Дополнительные государственные гарантии гражданским служащим Самарской области

1. Кроме основных гарантий, предоставляемых Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", гражданским служащим Самарской области гарантируется право на:

- 1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы Самарской области и денежного содержания в пределах государственных закупок, указанных в статье 16 настоящего Закона;

(в ред. Законов Самарской области от 07.02.2014 N 17-ГД, от 19.05.2014 N 57-ГД)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы Самарской области, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, устанавливаемых соответственно нормативным правовым актом Губернатора Самарской области или нормативным правовым актом Самарской Губернской Думы;

3) замещение иной должности гражданской службы Самарской области при реорганизации или ликвидации государственного органа Самарской области либо сокращении должностей гражданской службы Самарской области в порядке, предусмотренном федеральным законом;

4) социальную выплату на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых законом Самарской области;

(в ред. Законов Самарской области от 07.11.2007 N 129-ГД, от 07.10.2010 N 96-ГД)

5) медицинское страхование за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, устанавливаемых Правительством Самарской области;

6) компенсацию расходов на оздоровительные мероприятия во время отпуска за счет средств областного бюджета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Самарской области и (или) правовыми актами государственного органа Самарской области;

7) на предоставление материальной помощи на погребение бывшим работникам органов государственной власти, не получавшим доплату к пенсии, в порядке, установленном нормативным правовым актом Самарской области;

8) иные государственные гарантии в соответствии с правовыми актами Губернатора Самарской области.

(п. 8 введен Законом Самарской области от 03.10.2013 N 83-ГД)

Статья 14. Поощрения и награждения за гражданскую службу Самарской области

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу Самарской области применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 3) награждение почетной грамотой (дипломом) государственного органа Самарской области;

Подпункт 4 пункта 1 статьи 14 введен в действие Законом Самарской области от 07.11.2006 N 121-ГД.

- 4) награждение почетной грамотой государственного органа Самарской области с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 5) награждение почетным знаком государственного органа Самарской области;
- 6) награждение Почетной грамотой Губернатора Самарской области;

Подпункт 7 пункта 1 статьи 14 введен в действие Законом Самарской области от 07.11.2006 N 121-ГД.

- 7) награждение Почетной грамотой Губернатора Самарской области с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 8) награждение почетным знаком Губернатора Самарской области;
- 9) присвоение наград Самарской области;

Подпункт 10 пункта 1 статьи 14 введен в действие Законом Самарской области от 07.11.2006 N 121-ГД.

- 10) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 11) поощрение Правительства Российской Федерации;
- 12) поощрение Президента Российской Федерации;
- 13) присвоение почетных званий Российской Федерации;

14) награждение знаками отличия Российской Федерации;

15) награждение орденами и медалями Российской Федерации.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего Самарской области в соответствии с пунктами 1, 3, 10 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя, решение о поощрении или награждении гражданского служащего Самарской области в соответствии с пунктами 2, 4 - 8 части 1 настоящей статьи принимается соответствующим государственным органом или Губернатором Самарской области по представлению представителя нанимателя, решение о награждении гражданского служащего Самарской области в соответствии с пунктом 9 части 1 настоящей статьи принимается Губернатором Самарской области в порядке, установленном законодательством Самарской области, решение о награждении гражданского служащего Самарской области в соответствии с пунктами 11 - 15 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Выплата гражданскому служащему Самарской области единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 2, 10 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Выплата гражданскому служащему Самарской области единовременного поощрения (выделение денежных средств на приобретение ценного подарка), предусмотренного пунктами 4, 7 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых соответствующим государственным органом или Губернатором Самарской области, за счет средств, предусмотренных областным бюджетом на обеспечение функционирования указанных органов.

5. Решения о поощрении или награждении гражданских служащих Самарской области в соответствии с пунктами 1 - 8, 10 части 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа либо Губернатора Самарской области, решения о поощрении или награждении гражданских служащих Самарской области в соответствии с пунктом 9 части 1 настоящей статьи оформляются правовым актом Губернатора Самарской области, решения о поощрении или награждении гражданских служащих Самарской области в соответствии с пунктами 11 - 15 части 1 настоящей статьи оформляются нормативными правовыми актами Российской Федерации. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего Самарской области.

Статья 15. Предоставление дополнительного отпуска за ненормированный служебный день гражданским служащим Самарской области

1. Гражданским служащим Самарской области, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распоряжением государственного органа и который не может быть менее трех календарных дней. В случае если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего Самарской области исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

2. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Самарской области, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются в отношении гражданских служащих Самарской Губернской Думы нормативным правовым актом Самарской Губернской Думы, в отношении гражданских служащих органов исполнительной власти Самарской области и государственных органов Самарской области - нормативным правовым актом Правительства Самарской области.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 16. Государственные закупки на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Самарской области

(в ред. Закона Самарской области от 19.05.2014 N 57-ГД)

Государственные закупки на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Самарской области осуществляются после вступления в силу закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период: в отношении гражданских служащих Самарской Губернской Думы - правовым актом Самарской Губернской Думы, в отношении гражданских служащих органов исполнительной власти Самарской области и государственных органов Самарской области - нормативным правовым актом Губернатора Самарской области с учетом требований Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 17. Кадровый резерв на гражданской службе Самарской области

1. С учетом Реестра должностей государственной гражданской службы Самарской области и поступивших заявлений от гражданских служащих

(граждан) формируются на конкурсной основе для замещения должностей гражданской службы Самарской области кадровый резерв Самарской области и кадровые резервы государственных органов Самарской области (далее - кадровый резерв).

2. Положение о кадровом резерве на гражданской службе Самарской области утверждается нормативным правовым актом Губернатора Самарской области.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Статья 19. Переходные положения

1. Порядок вступления в силу главы 3, а также подпунктов 4, 7, 10 пункта 1 статьи 14 настоящего Закона регулируется законом Самарской области.

2. Пункт 16 статьи 7 настоящего Закона вступает в силу одновременно с вступлением в силу главы 3 настоящего Закона.

До вступления в силу пункта 16 статьи 7 настоящего Закона гражданским служащим Самарской области, которым присвоен классный чин гражданской службы Самарской области, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд, соответствующий присвоенному классному чину, в размере, установленном Законом Самарской области "О денежном содержании государственных служащих Самарской области".

Статья 20. Соотношение классных чинов и квалификационных разрядов, присвоенных гражданским служащим Самарской области

1. Классные чины гражданским служащим Самарской области, имеющим квалификационные разряды, присваиваются без проведения квалификационного экзамена, при этом квалификационные разряды гражданских служащих Самарской области считаются соответствующими классным чинам гражданской службы Самарской области, установленным настоящим Законом.

2. В случае если гражданскому служащему Самарской области в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, присвоен более высокий классный чин, чем тот, который соответствует должности гражданской

службы Самарской области, замещаемой указанным служащим, срок пребывания гражданского служащего Самарской области в классном чине исчисляется начиная с момента его назначения на должность группы должностей гражданской службы Самарской области, которая соответствует его классному чину.

3. Руководители государственных органов Самарской области обязаны принять меры, направленные на решение вопросов, связанных с присвоением классных чинов гражданским служащим Самарской области, имеющим квалификационные разряды, предусмотрев при этом внесение изменений в правовые акты соответствующих государственных органов Самарской области, а также в личные дела и трудовые книжки гражданских служащих Самарской области, работающих в этих органах, в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона.

Статья 21. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области

1. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона Самарской области:

Закон Самарской области от 16.07.1998 N 17-ГД "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 1998, 24 июля, N 134 - 135);

Закон Самарской области от 26.03.1999 N 13-ГД "О внесении дополнений в Закон Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 1999, 2 апреля, N 51);

Закон Самарской области от 04.10.2001 N 60-ГД "О внесении изменения и дополнений в Закон Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 2001, 9 октября, N 153);

Закон Самарской области от 11.02.2002 N 1-ГД "О внесении дополнения в Закон Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 2002, 13 февраля, N 28);

Закон Самарской области от 05.12.2002 N 105-ГД "О внесении изменения и дополнений в Закон Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 2002, 5 декабря N 229);

Закон Самарской области от 07.07.2003 N 54-ГД "О внесении дополнений в Закон Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 2003, 9 июля, N 121);

Закон Самарской области от 07.10.2003 N 73-ГД "О внесении изменений в статью 8 Закона Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 2003, 8 октября, N 186);

Закон Самарской области от 08.12.2003 N 105-ГД "О внесении дополнений в Закон Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 2003, 11 декабря, N 230);

Закон Самарской области от 01.04.2004 N 49-ГД "О внесении изменений в Закон Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 2004, 8 апреля, N 64);

Закон Самарской области от 29.06.2004 N 105-ГД "О внесении изменения в Закон Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 2004, 7 июля, N 122);

Закон Самарской области от 02.11.2004 N 147-ГД "О внесении изменения в Закон Самарской области "О государственной службе Самарской области" ("Волжская коммуна", 2004, 5 ноября, N 209);

Закон Самарской области от 18.10.1999 N 31-ГД "О конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы Самарской области и вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Самарской области" ("Волжская коммуна", 1999, 22 октября, N 167 - 168);

Закон Самарской области от 26.12.2003 N 134-ГД "О внесении дополнений в Закон Самарской области "О конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы Самарской области и вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Самарской области" ("Волжская коммуна", 2003, 30 декабря, N 241);

Закон Самарской области от 03.04.2002 N 8-ГД "О порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов государственным служащим Самарской области" ("Волжская коммуна", 2002, 10 марта, N 64);

Закон Самарской области от 17.12.1999 N 41-ГД "Об аттестации государственных служащих Самарской области и муниципальных служащих в Самарской области" ("Волжская коммуна", 1999, 29 декабря, N 213 - 214).

2. Одновременно с введением в действие главы 3 настоящего Закона утрачивают силу:

Закон Самарской области от 07.06.1996 N 9-ГД "О денежном содержании государственных служащих Самарской области" ("Волжская коммуна", 1996, 28 июня, N 111);

Закон Самарской области от 20.07.1999 N 23-ГД "О внесении изменений в статью 8 Закона Самарской области "О денежном содержании государственных служащих Самарской области" ("Волжская коммуна", 1995, 23 июля, N 111 - 112);

Закон Самарской области от 03.04.2002 N 9-ГД "О внесении дополнения в Закон Самарской области "О денежном содержании государственных служащих Самарской области" ("Волжская коммуна", 2002, 6 апреля, N 62);

Закон Самарской области от 10.11.2003 N 87-ГД "О внесении изменений и дополнений в Закон Самарской области "О денежном содержании государственных служащих Самарской области" ("Волжская коммуна", 2003, 13 ноября, N 210).

3. Одновременно с вступлением в силу Указа Президента Российской Федерации о порядке исчисления стажа гражданских служащих Российской Федерации утрачивают силу:

Закон Самарской области от 18.05.1999 N 16-ГД "Об исчислении стажа государственной службы государственного служащего Самарской области" ("Волжская коммуна", 1999, 21 мая, N 77);

Закон Самарской области от 24.07.2001 N 50-ГД "О внесении дополнения в Закон Самарской области "Об исчислении стажа государственной службы государственного служащего Самарской области" ("Волжская коммуна", 2001, 31 июля, N 113);

статья 5 Закона Самарской области от 01.04.2004 N 47-ГД "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области в сфере труда и социального развития" ("Волжская коммуна", 2004, 6 апреля, N 62);

Закон Самарской области от 14.10.2004 N 136-ГД "О внесении дополнения в Закон Самарской области "Об исчислении стажа государственной службы государственного служащего Самарской области" ("Волжская коммуна", 2004, 20 ноября).

4. Закон Самарской области от 12.07.2000 N 32-ГД "О порядке ведения личных дел государственных служащих Самарской области и муниципальных служащих в Самарской области" ("Волжская коммуна", 2000, 27 июля, N 117) утрачивает силу в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих Самарской области, одновременно с вступлением в силу положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утверждаемого Президентом Российской Федерации.

Губернатор Самарской области К.А.ТИТОВ

г. Самара 6 апреля 2005 года N 103-ГД

Приложение
к Закону Самарской области
"О государственной гражданской службе Самарской области"

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратил силу. - Закон Самарской области
от 11.10.2012 N 96-ГД