

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись/подчеркнутое лицо)

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области

(наименование органа, осуществляющего функции

и наименование учреждения, главного распорядителя средств областного бюджета)

Первый заместитель министра

(должность)



Рубежковский О.Ю.  
(расшифровка подписи)  
20 22 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Высокинский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)"

Наименование государственного учреждения  
Вид деятельности государственного учреждения

Социальная защита населения

(указывается вид деятельности государственного учреждения на общероссийском каталоге перечня или регионального перечня)

Коды	Дата окончания действия <sup>1</sup>
0506001	22
01.01.2022	87





Приказ	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	30.12.2021	857	"Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подшефных нормативов финансирования социальных услуг на 2022 год"
--------	--	------------	-----	---

## 5. Порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
2. Закон Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД "Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг".
3. Постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания".
4. Постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области".
5. Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 23.01.2015 № 22 "Об утверждении Положения об оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания".
6. Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 14.11.2014 № 610 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания".
7. Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 08.02.2019 № 59 «Об утверждении основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Дата государственной регистрации учреждения в качестве поставщика социальных услуг; учредитель (учредители) учреждения с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; место нахождения учреждения, его филиалов (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;	Ежегодно, по мере необходимости

Режим, график работы учреждения с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;

контактные телефоны учреждения и адреса электронной почты;

руководитель учреждения, его заместители, руководители филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;

структура и адреса управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчества и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

подразделения (при наличии);

подразделениях учреждения (при их наличии);

персональный состав работников учреждения с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; почетный совет учреждения;

материально-техническое обеспечение учреждения для предоставления социальных услуг;

форма социального обслуживания, в которой учреждение предоставляет социальные услуги;

виды социальных услуг, предоставляемых учреждением; порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением; порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размер платы за предоставление социальных услуг; а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области; численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату; численную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

	<p>количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, и количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>объем предоставляемых социальных услуг за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и за плату, частично плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>финансово-хозяйственная деятельность (план финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;</p> <p>предписание органа, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предписаний;</p> <p>о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг</p> <p>иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликовывание которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
Информационный материал	<p>В учреждении ежегодно публикуются и распространяются не менее 1 информационного материала о предоставлении социального обслуживания на дому (бюджеты, листочки, информационные письма и т.д.)</p>	Ежегодно



2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Министерство выполнения государственного задания (сбор в анализ отчетов)	ежеквартально, за год	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
Камеральные и выездные выездные проверки	ежеквартально, за год	Министерство социальной-демографической и семейной политики Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

К отчету представляется комплексная записка о результатах выполнения государственного задания, подписанная руководителем государственного учреждения. К пояснительной записке прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) и разрыве овыделенных государственных услуг и (или) о фактических значениях затрат в разрыве выделенных государственных работ с пояснениями по отклонениям от данных значений затрат. Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемых результатов выполнения заданных заданий в течение года.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально, за год

заявляя

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Годовой отчет представляется не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

5. Иные показатели, связанные с выполнением

нет

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работ (работ) и содержит требования к качеству государственной услуги (услуг) и выполняемые работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием нормативного номера документа.

3. Заполняется в соответствии с планом работы, характеризующим качество услуги (услуг), устанавливаемым в общероссийском базисном перечне или региональным перечнем, в при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, устанавливаемыми при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений, или автономных учреждений, в том числе с использованием средств областного бюджета, в ведении которого находится государственные казенные учреждения, и единицы их и мерности.

4. Заполняется в соответствии с общероссийским базисным перечнем или региональным перечнем.

5. Заполняется в соответствии с кодексом, указанным в общероссийском базисном перечне или региональном перечне (при наличии).

6. Заполняется в случае, если оказание услуги (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуги (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания уплатить показатели не формируется.

7. Заполняется в целях по государственному заданию